

**T.C.**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI ABDULHAKİM ARVASİ**

**ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

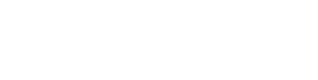
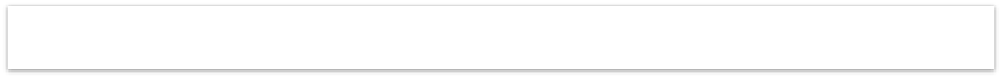
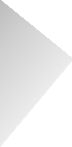
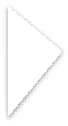
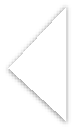
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |



## II



***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***



**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak, Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...

Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım, Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım. Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım, Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı, Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,

Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım, Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

## III

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın, Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk’ın, Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.

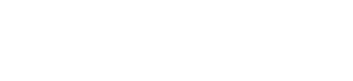
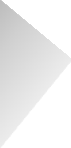
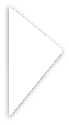
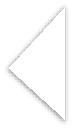
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**

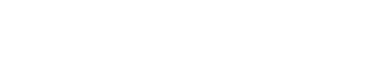
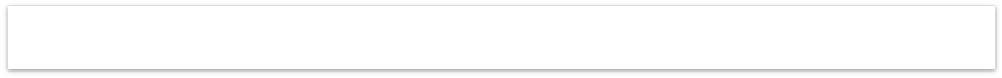
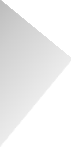
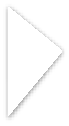
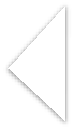


**GENÇLİĞE HİTABE**

## IV







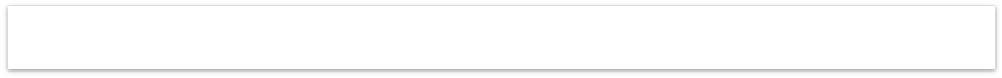
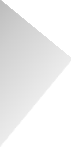
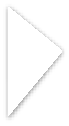
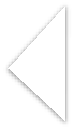
**ABDULHAKİM ARVASİ ORTAOKULU HARİTASI**

**I**



**KEÇİÖREN İlçe Haritası**





**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

## Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ANKARA** | |
| **İlçesi: KEÇİÖREN** | |
| **Adres:** | Karşıyaka, 19 Mayıs Cd., 06291 Keçiören/Ankara |
| **Telefon No:** | 0 312 329 64 66 |
| **e- Posta Adresi:** | [751585@meb.k12.tr](mailto:751585@meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 751585 |
| **Coğrafi Konum (link)** | https://abdulhakimarvasiortaokulu.meb.k12.tr/t  ema/harita.php |
| **Faks Numarası:** | 0 312 329 64 67 |
| **Web sayfası adresi:** | https://abdulhakimarvasiortaokulu.meb.k12.tr |
| **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |

**I**





**SUNUŞ**

**SERACETTİN TAŞKIN**

**Okul Müdürü**



Sevgi ve saygı, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştirme amacıyla hareket eden okulumuz tüm imkanlarıyla gayretli bir şekilde çalışmaktadır. Okulumuzun 2024-2028 stratejik planı ile de hedeflerini daha sistematik ve hızlı bir şekilde gerçekleştireceğini, örnek bir okul olma yolunda hızla ilerleyeceğini umut ediyorum.

Hazırladığımız stratejik plan sayesinde, okulun bütün paydaşlarını içine alan daha vizyoner ve

###### yönetişimsel bir yapıya bürüneceğimize inanıyorum.

Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, kurumumuza dair tehdit ve fırsatların farkındayız. Bu farkındalığın bizi daha verimli bir planlama sürecine götüreceğinden eminiz. Bu planlama kapsamında, Eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasitemizin üst seviyede ilerlemeyi sağlayacağını umut ediyoruz.

Abdulhakim Arvasi Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okur-yazar bir toplum yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, kararlı, hoşgörülü, demokrasi kültürün içine sindirmiş gençler yetiştirmektir. Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Abdulhakim Arvasi Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaştığımız gibi 2024-2028 Stratejik Planının da okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

###### Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımı olacak

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize

**V** teşekkür ederim.



**SERACETTİN TAŞKIN**

**Okul Müdürü**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**



**Sayfa No**

**İÇİNDEKİLER**

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

###### Planlama Süreci

1. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

###### Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

* 1. Paydaş Analizi
  2. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  3. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  4. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler

###### Performans Göstergeleri

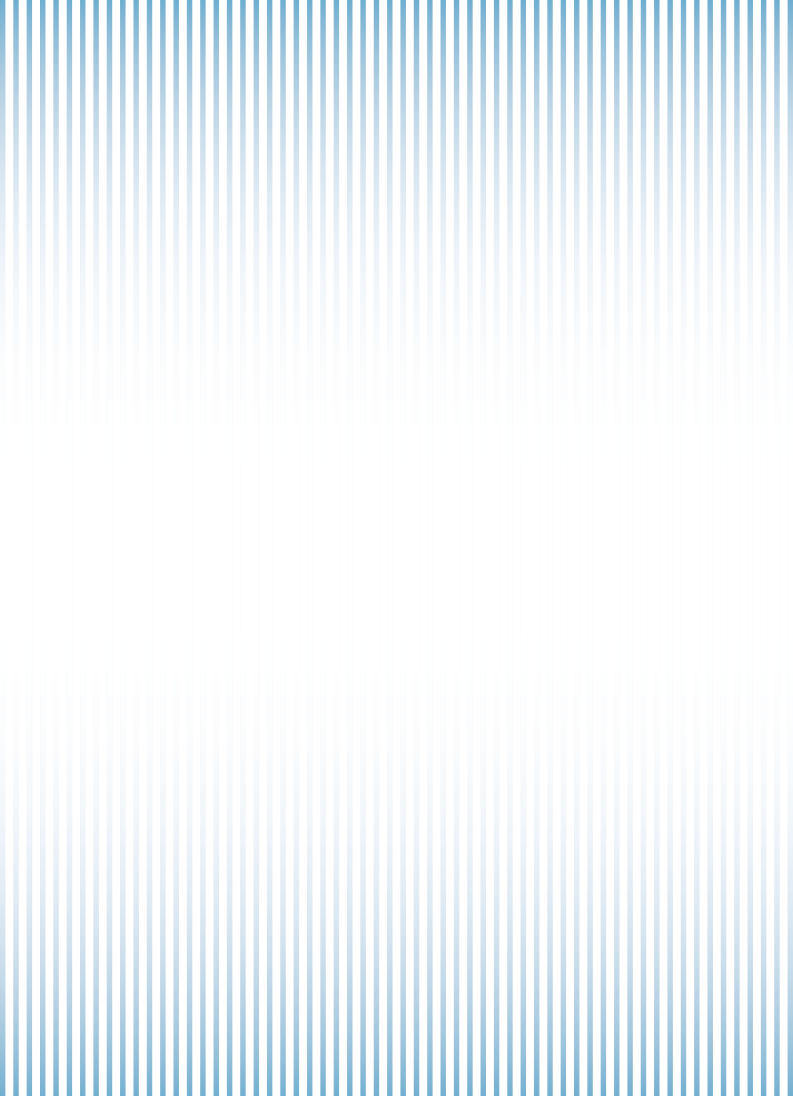
* 1. Stratejilerin Belirlenmesi
  2. Maliyetlendirme

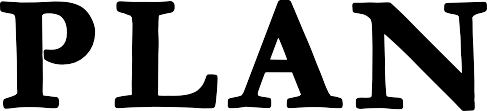
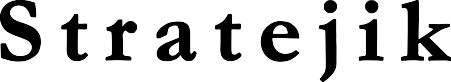
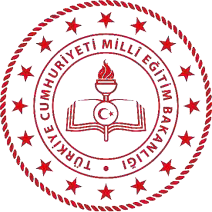
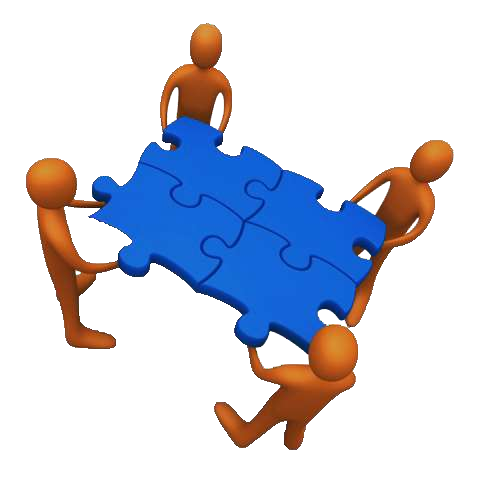
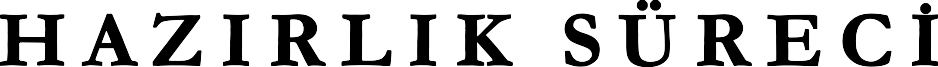
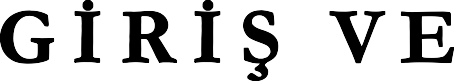
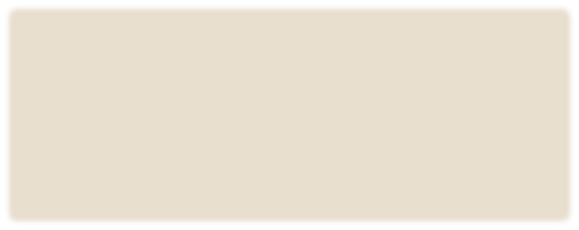
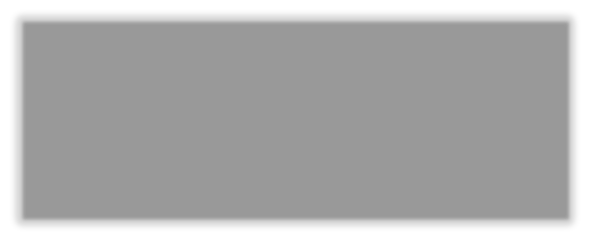
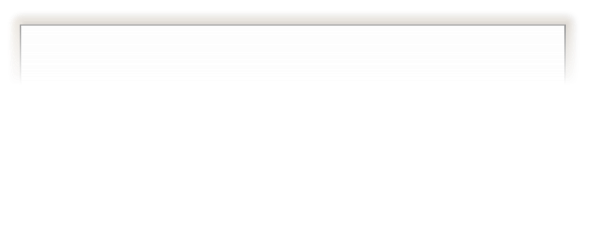
##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tablo: 1 Kısaltmalar





**1**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**



**1.1.**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan

müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

## Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **SERACETTİN TAŞKIN** | Okul Müdürü |
| **2** | **ONUR ERÖZ** | Müdür Yardımcısı |
| **3** | **ERSİN TAŞKIN** | Öğretmen |
| **4** | **SÜLEYMAN AKBAŞ** | Öğretmen |
| **5** | **AYŞE AYDEMİR** | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  | | |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **FATİH YILMAZ** | Müdür Yardımcısı |
| **2** | **FATMA KILIÇ** | P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | **HURİYE ARDIÇ** | Öğretmen |
| **4** | **ORHAN ALKAN** | Öğretmen |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |



**1.2.**

**Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

## Plan Oluşum Şeması

**4**

Paydaş

Önerileri

SP Toplantıları ve

Koordinasyon Ekibi Çalışmaları

İlçe MEM Stratejik

Planları

Üst Politika

Belgeleri

2024-2028

Stratejik Planı

Durum Analizi

Raporu

**Stratejik Yönetim Süreci**

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

* Planın sahiplenilmesi
* Planlama sürecinin organizasyonu
* İhtiyaçların tespiti
* Zaman planı
* Hazırlık programı

## STRATEJİK PLAN

**HAZIRLIK SÜRECİ**

## Planlama sürecinin planlanması

###### Kurumsal tarihçe

* Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi

###### Üst politika belgeleri analizi

* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi

###### Kuruluş içi analiz

* GZFT analizi

## DURUM ANALİZİ Neredeyiz?

###### Misyon

* Vizyon
* Temel değerler
* Amaçlar
* Hedefler
* Performans göstergeleri

###### Stratejiler

* Faaliyetler
* Sorumlular
* Performans hedefleri
* Performans göstergeleri
* Faaliyetler
* Projeler
* Maliyetlendirme
* Bütçeleme

###### Stratejik plan izleme raporu

* Stratejik plan değerlendirme raporu
* Stratejik plan gerçekleşme raporu
* Faaliyet raporu
* İç denetim

## GELECEĞE BAKIŞ

**STRATEJİ GELİŞTİRME**

## EYLEM PLANLARI

**PERFORMANS PROGRAMI**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

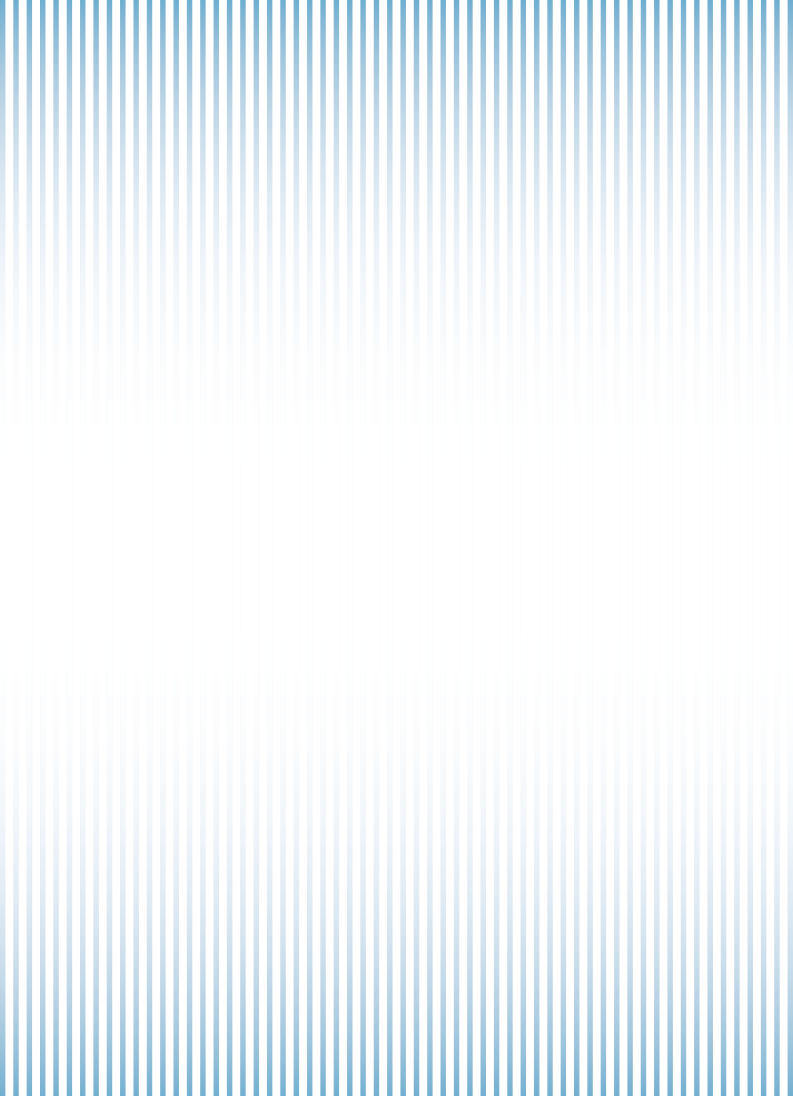
**Nereye Ulaşmak İstiyoruz?**

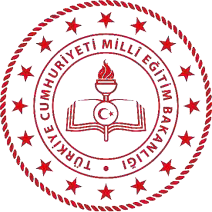
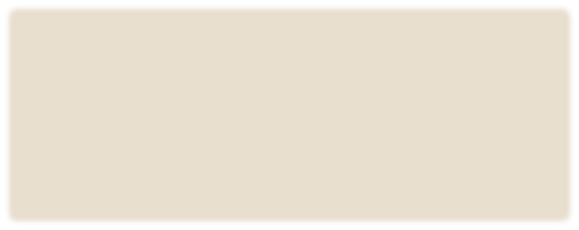
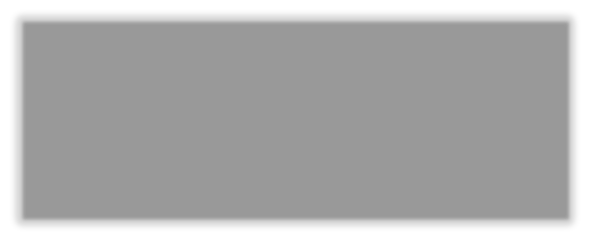
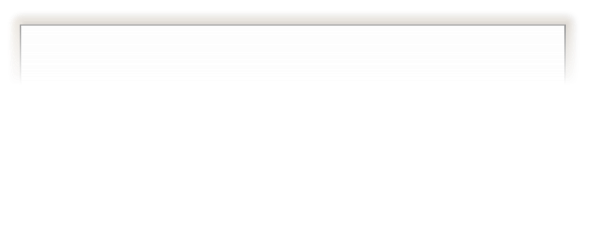
## Gitmek istediğimiz

**yere nasıl ulaşabiliriz?**

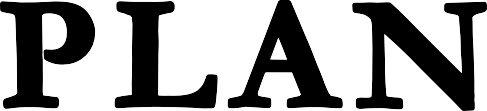
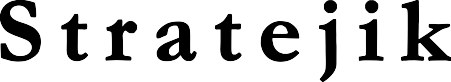
## Başarımızı nasıl

**takip eder ve değerlendiririz?**





## 5



**1**

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* + Kurumsal tarihçe
  + Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
  + Mevzuat analizi
  + Üst politika belgelerinin analizi
  + Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
  + Paydaş analizi
  + Kuruluş içi analiz
  + Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
  + Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
  + Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



**2.1.**

**Tarihsel Gelişim**

İlimiz Keçiören İlçesi Karşıyaka Mahallesinde mülkiyeti Keçiören Belediyesine ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 32 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2013-2014 eğitim öğretim yılı birinci döneminde il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. Abdulhakim Arvasi Ortaokulu 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı ikinci yarısında kurucu müdür Ahmet AYDINSOY tarafından

eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bağlum Ortaokulu 2013 yılında kapatılmış, kapatılan okulun

öğrencileri ve öğretmenleri okulumuza aktarılarak Abdulhakim Arvasi Ortaokulu ismi ile 2013 yılında eğitim – öğretime başlamıştır. Abdulhakim Arvasi Ortaokulunun 2018-2019 eğitim öğretim yılındaki öğrenci sayısı 887’dir.

Okulumuz kırsal bölgede bulunmaktadır, ilçe merkezine yaklaşık 9 km uzaklıktadır. Köprüköy ve Kösrelik köylerinden taşımalı öğrenciler gelmektedir. Okulumuza Bağlum’da türbesi bulunan ‘Seyyid Abdulhakim Arvasi hazretlerinin’nin adı verilmiştir.

Okul binası 2013 yılında yapılmış eğitim öğretime ise 16 Eylül 2013 yılında başlamıştır. Kurucu müdür; Ahmet AYDINSOY’dur. Okulumuz 4920 metrekare arsa üzerine kurulmuştur,1496 metrekare bina yerleşim alanı,3424 metrekare bahçeden oluşmaktadır.

Şu anda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 65 öğretmen ve 861 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Yılları** | **Adı – Soyadı** |
| **2013-2014** | AHMET AYDINSOY ( KURUCU MÜDÜR ) |
| **2014-2016** | SERDAR KAYA |
| **2016-2018** | ABDÜLHAMİT KURUPINAR |
| **2018-2019** | SERAP KIZILKANAT |
| **2019-2021** | AHMET AYDINSOY |
| **2021-2023** | FATMA OĞUZ |
| **2023 - ?** | SERACETTİN TAŞKIN |

## Tarihçemiz...okul6



**2.2.**

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik planında belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM”, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI” ve “KURUMSAL KAPASİTE” temaları ele alınarak Stratejik hedef ve stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflenen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda 2019-2023 Stratejik Planımızda üç Stratejik amaç, üç hedef, yirmi sekiz strateji ve bu stratejilerimiz altında yirmi dört eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan’ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı gerçekleşme bulguları; bilişim altyapısının güçlendirilmesi, ortaokula hazırlık ve uyum programına katılımın artması gibi pek çok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir

.

*Tablo 3 2019-2023 Stratejik planı izleme soncu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç/ Hedef | Performans Gösterge Sayısı |  | 2020 Gerçekleşmesi | 2021 Gerçekleşmesi | 2022 Gerçekleşmesi | 2023 Gerçekleşmesi |
| 1.1 HEDEF | 8 | **2019** | %25 | %32 | %44 | %75 |
| 2.1 HEDEF | 8 | % 32 | % 49 | % 67 | % 82 |
| 3.1 HEDEF | 12 | %40 | %43 | %61 | %79 |



**2.3.**

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL**  **YÜKÜMLÜLÜK**  **(GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm  Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin  Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde  Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair  Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında  Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve**  **Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Tablo:4



**2.4.**

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4’de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde

Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5’de yer almaktadır.

Tablo:5 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** | **VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR** |
| **Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | Tümü |
| **Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare   1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki   Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| **Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | Amaç 2 Hedef 2.2 | Keçiören İlçesi’nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90’ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100’ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır. |





**2.5.**

**Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER** | |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Rehberlik Hizmetleri**  Psikolojik Danışma  Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri  Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Öğrenci işleri hizmeti** Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler  Kermes ve Şenlikler  Piknikler  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Öğretmen işleri hizmeti**  Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler |
| **Spor Etkinlikleri**  Futbol, Voleybol Masa Tenisi | **Mali İşlemler**  Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri  Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri |
| Resmi Bayram Törenleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE**  **VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Öğretimin Planlanması**  Planlar  Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları | **Sağlık Hizmetleri**  Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Öğretimin Uygulanması** Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme | **Kurslar**  Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) Okullar Hayat Olsun Projesi |
| **Öğretimin Değerlendirilmesi**  Dönem içi değerlendirmeler | **Velilerle İlgili Hizmetler**  Veli toplantıları  Veli iletişim hizmetleri  Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜRÜN VE HİZMETLER** | |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme

işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. 8. sınıflar için koçluk sistemi uygulanmakta ve öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir



**2.6.**

**Paydaş Analizi**

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

**Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar : Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkestir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**PAYDAŞ LİSTESİ**

**Tablo6 : Paydaş Listesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Keçiören Kaymakamlığı | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici, Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  |
| Keçiören Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ |

***PAYDAŞ ANALİZİ***

***Tablo:7 : Paydaş Analiz Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Keçiören Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Okul Kantin İşletmesi (Varsa) |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Okul Servis İşletmecisi (Varsa) |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |

**PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**

***Tablo 8: Paydaş Önem Etki Matrisi Tablosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** |  | |  | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Keçiören Kaymakamlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  | İzle |
| Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Keçiören Belediyesi |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |  | √ |  | İzle |

**Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**      **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Keçiören Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |

**Tablo 9: Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi Tablosu**

MEMNUNİYET ANKETİ

Tablo 10: Öğrenci Anketi Sonuçları tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ABDULHAKİM ARVASİ ORTAOKULU** | | | **STRATEJİK**  **PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,65 | 72,97 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,36 | 67,16 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,90 | 78,09 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,61 | 72,13 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,86 | 77,12 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,54 | 70,77 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,10 | 81,99 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,24 | 84,78 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,08 | 81,62 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,06 | 61,19 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,54 | 70,83 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,41 | 48,27 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,53 | 70,63 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,61** | **72,12** |

Tablo 11 Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ABDULHAKİM ARVASİ ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET**  **FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,25 | 65,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,38 | 67,50 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,26 | 65,22 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,22 | 64,35 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2,74 | 54,78 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,71 | 54,17 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,71 | 54,17 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2,91 | 58,18 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2,82 | 56,36 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2,91 | 58,18 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2,96 | 59,13 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,68 | 53,64 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,78 | 75,65 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,02** | **60,49** |

Tablo12: Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ABDULHAKİM ARVASİ ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,40 | 68,00 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,80 | 76,00 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,80 | 76,00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,60 | 72,00 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,40 | 88,00 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,80 | 96,00 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,20 | 84,00 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,00 | 60,00 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,80 | 56,00 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,20 | 64,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,00 | 60,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,72** | **74,46** |

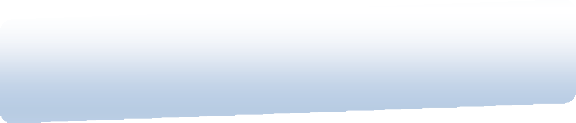


**2.7.**

**Okul/Kurum İçi Analiz**

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

**ÖĞRETMENLER**



**OKUL MÜDÜRÜ**

**ÖĞRETMENLER KURULU**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

**KOMİSYONLAR**

**KURULLAR**

**YARDIMCI PERSONEL**

**SOSYAL KULÜPLER**

**ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ**

**SINIF**

**ÖĞRETMENLERİ**

**ÖĞRENCİLER**



**2.7.2.**

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Tablo 37. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |
| --- |
| **GÖREVLERİ** |
| **Okul Müdürü;**   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Başyardımcısı,**   1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi   kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **Kaloriferci**   1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo:13Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 3 | 0 | 3 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 0 | 0 | 0 |
| **Branş Öğretmeni** | 13 | 43 | 56 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 1 | 1 |
| **İdari Personel** | 0 | 0 | 0 |
| **Yardımcı Personel** | 1 | 6 | 7 |
| **Güvenlik Personeli** | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 17 | 50 | 67 |

**Tablo 14. Norm Kadro Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Rehber Öğretmen | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Matematik | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Türkçe | 11 | 10 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Fen Bilimleri | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Sosyal Bilgiler | 6 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Din Kültürü | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Bilişim Teknolojileri | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Teknoloji Tasarım | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 13 | Beden Eğitimi | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Müzik | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Görsel Sanatlar | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Okul Öncesi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Özel Eğitim | 6 | 1 | 5 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  | 69 | 59 | 10 | 0 | 0 |

**Tablo 16İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0% |
| 5-6 Yıl | 1 | 33% |
| 7-10 Yıl | 2 | 66% |
| 10…..Üzeri | 0 | 0% |

**Tablo 17Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan**  **Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 |

**Tablo18 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  |  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Okul Müdürü | 2020 yılına  kadar | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 2022 Yılı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | 2023 Yılı | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 |

**Tablo19 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 7-10 Yıl | 18 | 6 | 24 |
| 11-15 Yıl | 20 | 3 | 23 |
| 16-20 | 4 | 2 | 6 |
| 20 ve üzeri | 3 |  | 3 |

**Tablo20 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 14 | 9 | 12 | 15 | 11 | 11 |

**Tablo 21: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Öğretmen | 2020 yılına kadar |  |  |
| 2021 Yılı | 5 | 1 |
| 2022 Yılı | 35 | 5 |
| 2023 Yılı | 63 | 19 |
| **Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı** | | | |
| **Görevi** | **Yıl** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Öğretmen | 2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı |  |  |
| 2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 46 | 7 |
| 2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 9 | 4 |
| 2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 0 | 1 |

**Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 3 | İlkokul | 2023 | 4 |

Tablo23:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman  Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti  Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 600 | 45 | 200 | 4 | 45 | 12 |



**2.7.3.**

**Teknolojik Düzey**

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA | 41 | 41 | 41 |  |
| PROJEKSİYON | 2 | 2 | 2 |  |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 20 | 21 | 24 | 16 |
| LAPTOP | 1 | 1 | 1 | 2 |
| YAZICI | 5 | 5 | 5 | 2 |
| FOTOKAPİ MAKİNASI | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 |  |
| Kütüphane | + |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 |  |
| Resim Odası | + |  |  |  |
| Müzik Odası | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | + |  | 1 |  |
| Teknoloji ve Tasarım Odası | + |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | + |  | 1 |  |
| Yemekhane | + |  | 1 |  |
| Spor Salonu | + |  | 1 |  |
| Otopark | + |  | 1 |  |
| Spor Alanları |  | + |  | 1 |
| Kantin | + |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | + |  | 1 |  |
| Atölyeler | + |  | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel Odası | + |  | 1 |  |
| Arşiv | + |  | 1 |  |
| Harita Odası |  | + |  |  |
| Destek Odası | + |  | 1 |  |



**2.7.4.**

**Mali Kaynaklar**

**Tablo 26: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | ₺4.850.000,00 | ₺6.499.000,00 | ₺8.838.640,00 | ₺12.197.323,20 | ₺17.320.198,94 | ₺49.705.162,14 |
| Okul Aile Birliği | ₺126.000,00 | ₺168.840,00 | ₺229.622,40 | ₺316.878,91 | ₺449.968,06 | ₺1.291.309,37 |
| **TOPLAM** | **₺4.976.000,00** | **₺6.667.840,00** | **₺9.068.262,40** | **₺12.514.202,11** | **₺17.770.167,00** | **₺50.996.471,51** |

**Tablo 27: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine,  bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 65.000,00 |  | 90.000,00 |  | 180,000,00 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 20,000,00 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 15.000,00 | 35.400,00 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 2.000,00 | 3.300,00 | 16.000,00 |
| Kırtasiye | 3.600,00 | 10.250,00 | 90.000,00 |
| GENEL TOPLAM | 70,600,00 | 138.550,00 | 421.400,00 |

**İSTATİSTİKİ VERİLER**

**Tablo 29: Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 59 | 409 | 452 | 861 | 14,5 |

**Öğrenme Ortamına İlişkin Bilgiler**

**Tablo30: Öğrenme Ortamına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yo k** |
| **Okul Kat Sayısı** | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| **Derslik Sayısı** | 37 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| **Derslik Alanları (m2)** | 1.428 m² | Kütüphane | X |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 37 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| **Şube Sayısı** | 37 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 48 m² | İş Atölyesi |  | X |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 65 m² | Beceri Atölyesi | X |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 4.920 m² | Pansiyon |  | X |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 1.496 m² |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 3.424 m² |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | 350 m² |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | 60 m² |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 16 |  |  |  |

**Sınıf v**

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Tablo31:Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5A** | 16 | 14 | 30 | 7A | 10 | 16 | 26 |
| **5B** | 17 | 15 | 32 | 7B | 9 | 16 | 25 |
| **5C** | 14 | 14 | 28 | 7C | 12 | 12 | 24 |
| **5D** | 14 | 13 | 27 | 7D | 10 | 14 | 24 |
| **5E** | 14 | 14 | 28 | 7E | 12 | 14 | 26 |
| **5F** | 17 | 11 | 28 | 7F | 12 | 12 | 24 |
| **5G** | 11 | 15 | 26 | 7G | 8 | 17 | 25 |
| **5A (Orta/Ağır)** | 2 | 2 | 4 | 7H | 9 | 15 | 24 |
| **5A (Hafif Z.)** | 0 | 0 | 0 | 7I | 8 | 16 | 24 |
| **6A** | 15 | 11 | 26 | 7A (Hafif Z.) | 2 | 2 | 4 |
| **6B** | 11 | 13 | 24 | 7B (Hafif Z.) | 0 | 2 | 2 |
| **6C** | 8 | 14 | 22 | 8A | 10 | 12 | 22 |
| **6D** | 10 | 12 | 22 | 8B | 14 | 9 | 23 |
| **6E** | 17 | 10 | 27 | 8C | 13 | 12 | 25 |
| **6F** | 10 | 11 | 21 | 8D | 12 | 13 | 25 |
| **6G** | 11 | 13 | 24 | 8F | 12 | 14 | 26 |
| **6H** | 8 | 13 | 21 | 8G | 11 | 12 | 23 |
| **6A (Hafif Z.)** | 1 | 1 | 2 | 8H | 11 | 14 | 25 |
| **Ana Sınıfı A** | 9 | 15 | 24 | 8I | 12 | 9 | 21 |
|  |  |  |  | 8A (Hafif Z.) |  |  |  |
|  |  |  |  | 8AB(Hafif Z.) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Erkek Kız Toplam  452 409 861 |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |



**2.8.**

**Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik / Yasal Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| * İlgili Mevzuat * Milli Eğitim Şura Kararları * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı * MEB Strateji Belgesi * Çevresel Düzenlemeler * Kamu Mali Kontrol Yönetimi * Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri | * Orta Vadeli Program * Küreselleşme * 9. Kalkınma Planı * Enerji ve Maliyet |
| **Sosyal / Kültürel Faktörler** | **Teknolojik Faktörler** |
| * 12.Kalkınma Planı * Toplumdaki Etkili Değerler * Eğitimde Fırsat Eşitliği * Çevreye Duyarlılık * Sağlık Bilinci * Kayıt bölgesindeki nüfus oranı * Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık * Çalışma ve boş zaman eğilimleri * Toplumdaki etkili değerler | * Ulusal ve Uluslararası Projeler * Bilişim Teknolojileri * Bilgi Toplumu Stratejileri * Teknoloji Gelişme Hızı * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik * Alternatif ve yeni teknolojiler * Endüstri ve Eğitim |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Yeterli yeşil alanın olmaması, * Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (yangın, sel baskını) | |



**2.9.**

**GZFT SWOT ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve  çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için  kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Kendini okulun değerli bir üyesi olarak gören çalışanlar.  \*Okulda velileri ilgilendiren kararlarda  görüşlerinin dikkate alınması  \*Okul binasının şehir trafiğinden ve  gürültüsünden uzak olması   * Okulun gerekli teknolojik alt yapıya sahip olması * Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine  yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı  \*Laboratuvarlardaki malzeme eksikliği  \*Okul giderlerinin fazla olması, gelir – gider dengesizliği. |

**Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi   * Okul çevresinde bulunan belediyelere ait sosyal ve kültürel alanların olması * Teknolojik altyapının gelişmesine paralel okulun gelişime adapte edilmesiyle beraber hızlı internet altyapısı, idari ve destek odalarında kullanılan cihazların yeterliliği, yazışmalarda kullanılan DYS sistemi, öğrenci takibinde kullanılan e-okul gibi araçların varlığı * Okul çevresinde yapılaşmanın az olması ve   mevki itibariyle havasının temizliği | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul çevresinin boş arazi olması  \*Okulun şehir merkezine uzaklığı   * Okul finansmanının yeterli seviyede olmaması. * İlgili kuruluşlarca gönderilen ödenek vb. kaynakların ihtiyaçları karşılayacak seviyede olmaması * Okuma oranının ve bir sanatla/sporla ilgilenme   düzeyinin az olması   * Medya okuryazarlığının düşük olduğu bir bölge   olması   * Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi * Kentsel dönüşümün ve yapılaşmanın hızlı olması. Buna paralel yeşil alanların azalması,   ağaçlandırmanın yetersiz olması. |

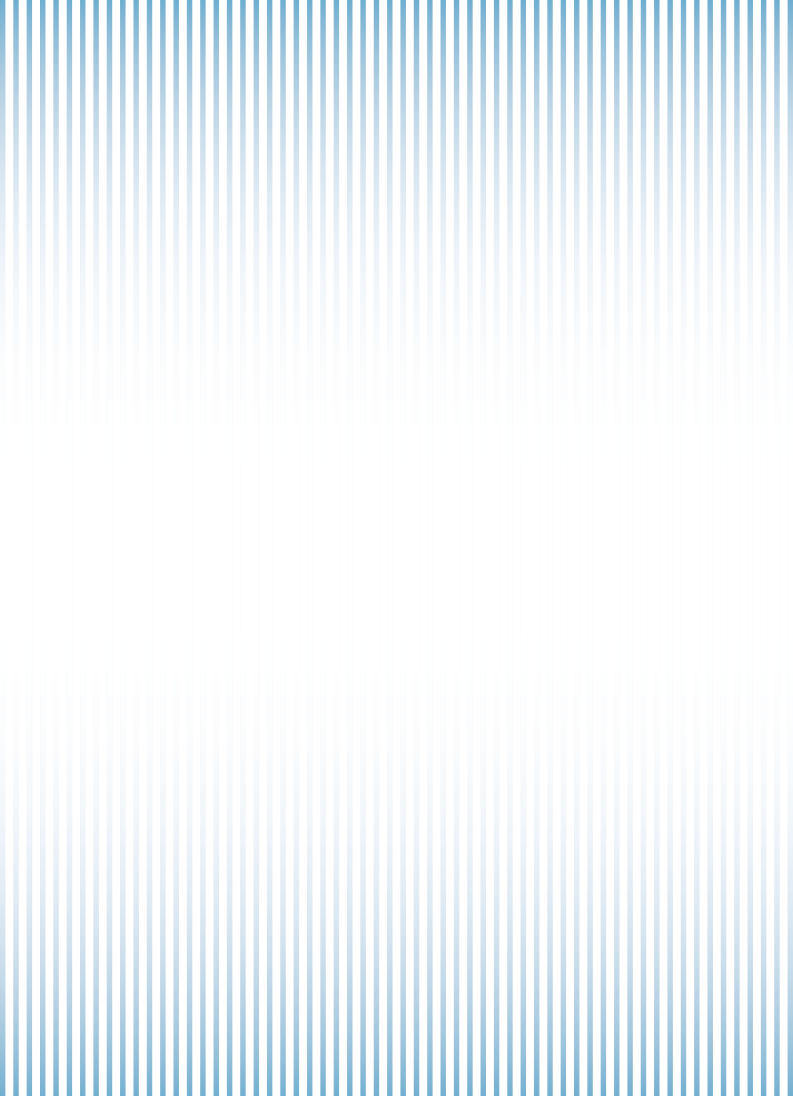


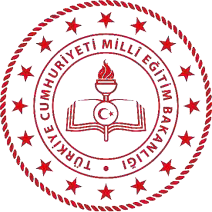
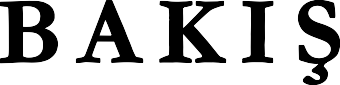
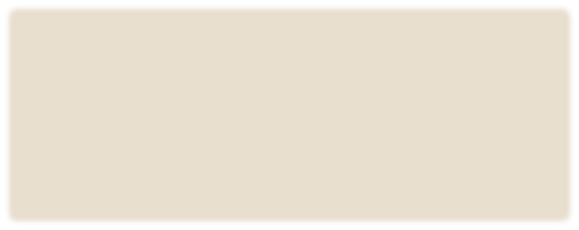
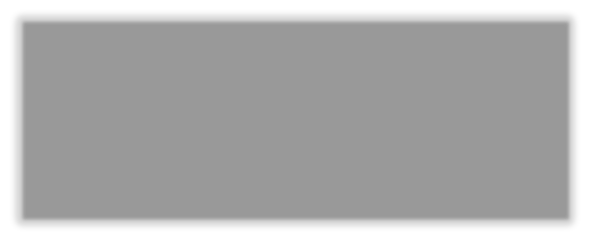
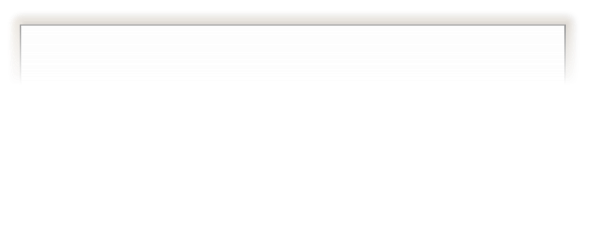
**2.10.**

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

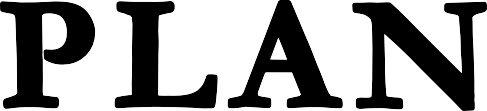
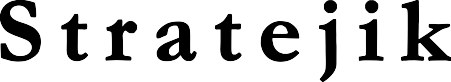
**Tablo 33. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan  Stratejik Planın  Değerlendirilmesi | •Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | •Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir |
| Mevzuat Analizi | • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması  Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi  • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması  • İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği | • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi  • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi  • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi  • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması |
| Paydaş Analizi | •Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | • Aile eğitimlerine devam edilmesi  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlen dirilmesi  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması  • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği  • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması  • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması | • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi  • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması  • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması  • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi  • Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |
| Kurum Kültürü Analizi | •Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması | •Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi |
| Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi | •Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması  • Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması  • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi  • Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması  • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması  • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması | •Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması  • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması  • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması  • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması  • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |
| PESTLE Analizi | •Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygu lamaların eksikliği  • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi  • Tasarruf tedbirlerinin etkisi  • Teknolojinin hızlı gelişimi  • Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb. | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması  • Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi  • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması  • Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması  • Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi |

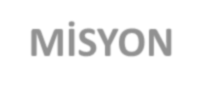




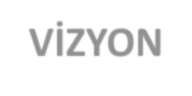
**15**



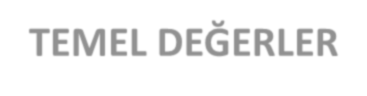




**MİSYON**



**VİZYON**



**TEMEL DEĞERLER**



**3.1. MİSYON**

**Öğrencileri yenilikçi yaklaşım içeren öğretim programlarımız ışığında bir üst kuruma**

**hazırlarken; paylaşımcı, araştırmacı, üretken, manevi değerlerimizi sahiplenen, sanat**

**ve sporla ilgili, etik değerleri benimsemiş, güzel ahlaklı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına**

**bağlı bireyler yetiştirmektir.**



**3.2. VİZYON**

**Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda**

**özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan güzel ahlak ve başarıyı ilke edinen yenilikçi ve geliştirici bir kurum olmak.**



**3.3. TEMEL DEĞERLER**

**Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:**

##### Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik

* + **Sürekli Eğitim ve İyileştirme**
  + **Ahlaki Değerlere Bağlı Olma**
  + **Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,**
  + **Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,**
  + **Eşitlik ve Adalet**
  + **İşbirliği-Katılımcılık**
  + **Güvenirlilik**
  + **Plânlı Gelişim,**
  + **Her Alanda Ekip Çalışması,**
  + **Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme**

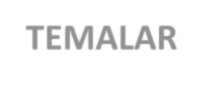
##### İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa

* + **Liyakat**
  + **İnanç ve Kararlılık**

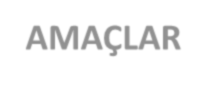
##### Verimlilik ve Çevre Bilinci

* **Sürekli Yenileşme ve Değişim**

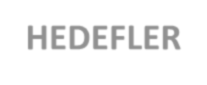




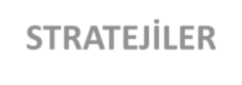
**TEMALAR**



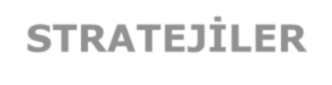
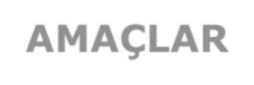
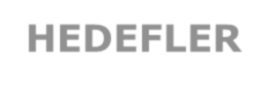
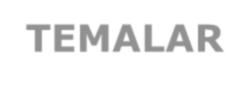
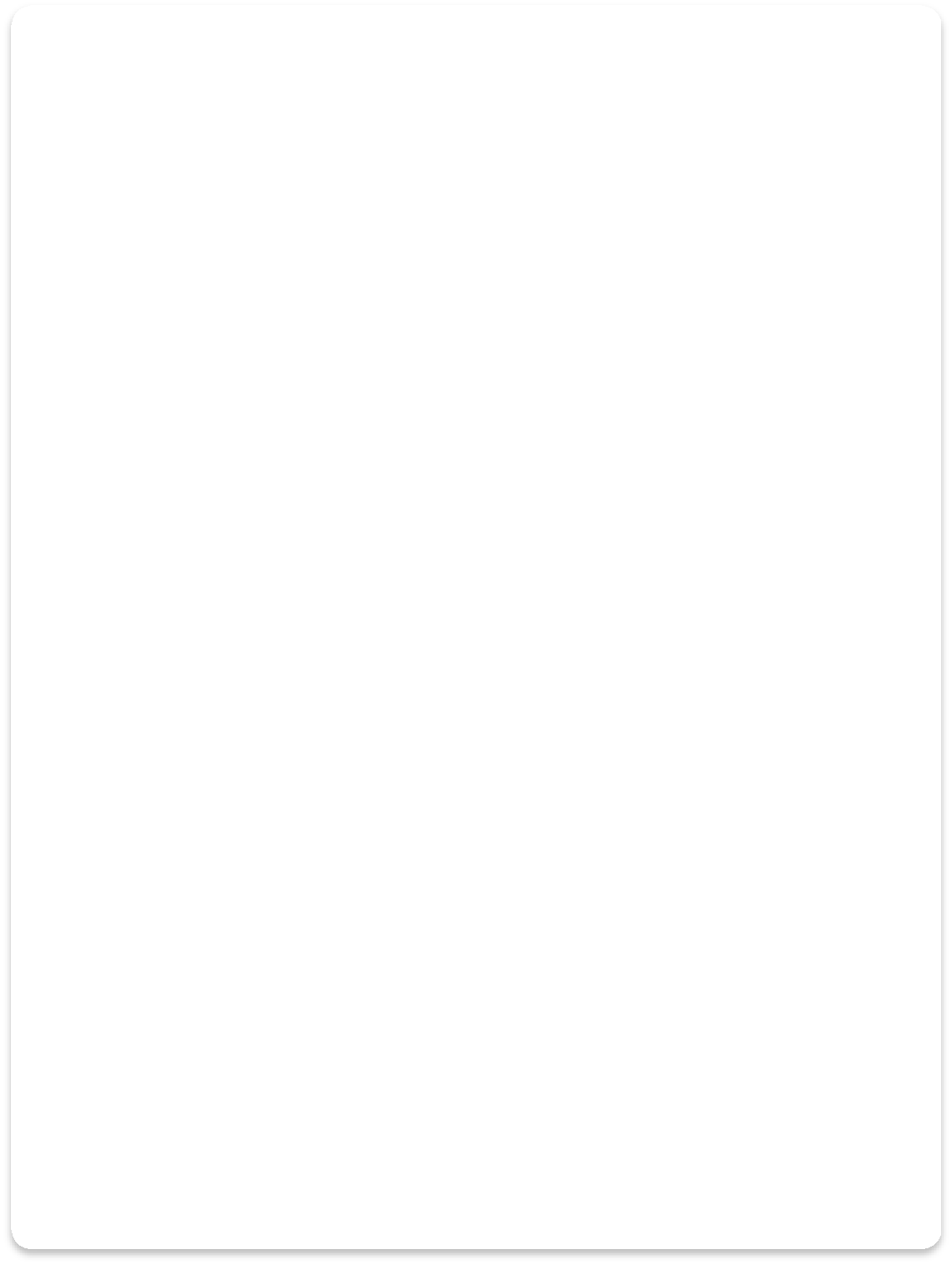
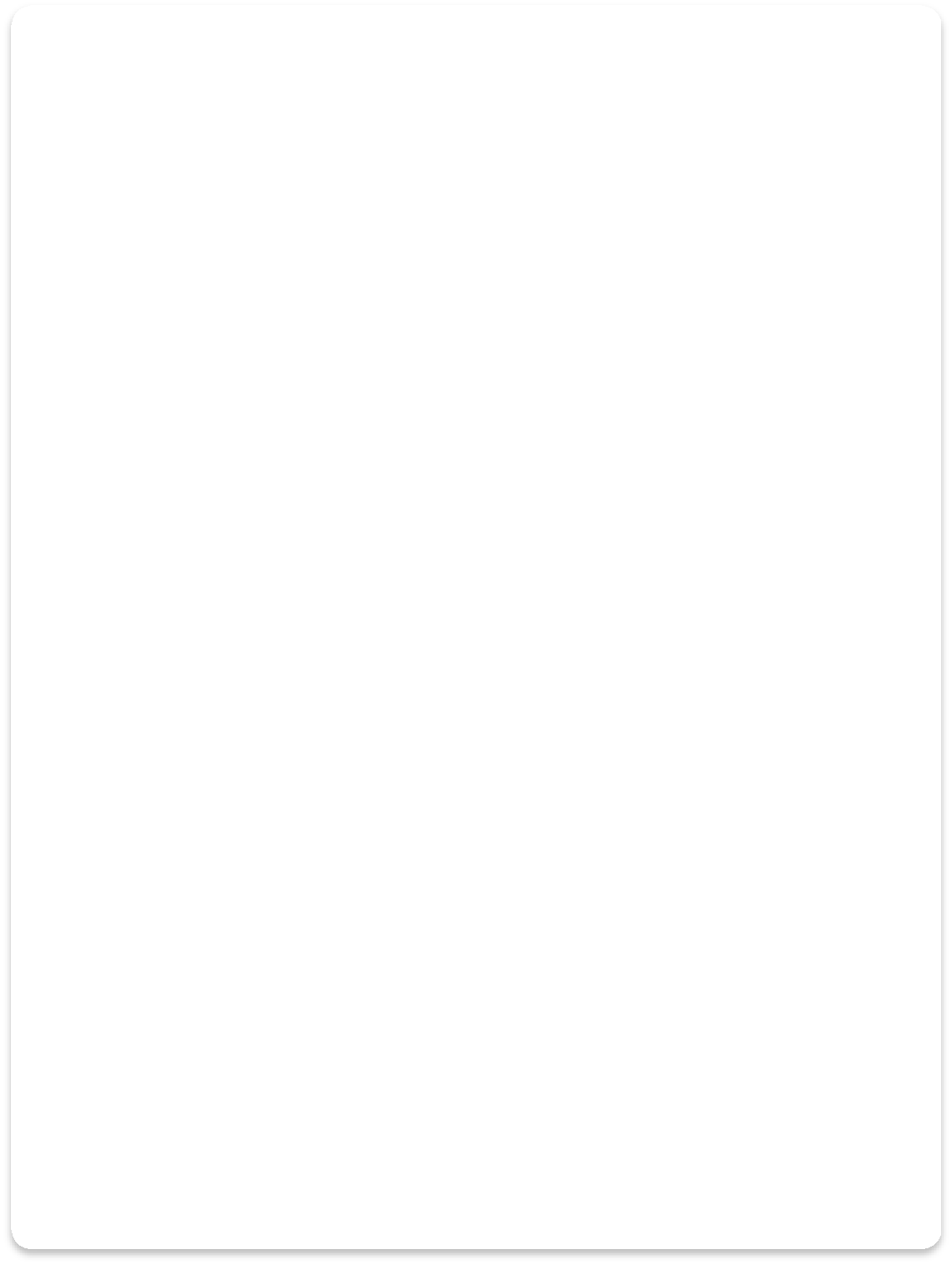
**AMAÇLAR**



**HEDEFLER**



**STRATEJİLER**



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**



**4.1**

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |
| Hedef 4.2. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul  güvenliği geliştirilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 6. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | |
| Hedef 6.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | |
| Hedef 6.2 | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | |

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | **40** | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | **30** | 70 | %80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **20** | 5 | %4 | 3 | 2 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **10** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG 1.1.5** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | Okul Öncesi | 10 | **5** | **7** | **9** | 10 | **12** | **15** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşamama, salgın hastalıklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺7.649.470,73 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | DYK kursuna kayıt yaptıran öğrenci azlığı nedeniyle kurslar kapatılmıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | DYK kursuna yeterli sayıda öğrencinin başvurması gerekiyor. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE: Öğrencilerin ülke kalitesi ve öz becerilerinin geliştirilmesi adına bilinçli olmaları | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Yıl sonu başarı ortalaması | Matematik | 10 | **10** | **15** | **20** | **25** | **35** | **70** |
| Türkçe | 10 | **10** | **15** | **20** | **25** | **35** | **70** |
| Fen Bilimleri | 10 | **10** | **15** | **20** | **25** | **35** | **70** |
| Sosyal Bilimler | 10 | **10** | **15** | **20** | **25** | **35** | **70** |
| Yabancı dil | 10 | **10** | **15** | **20** | **25** | **35** | **70** |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 20 | **25** | **40** | **45** | **50** | **60** | **75** |
| **PG 2.1.3** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | 10 | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **PG 2.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 10 | **2** | **4** | **10** | **20** | **22** | **25** |
| **PG 2.1.5** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | | 10 | **0** | **3** | **6** | **8** | **10** | **12** |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Branş öğretmenleri, kütüphanecilik kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin ilgilerinin toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.649.470,73 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin kitap okuma oranının çok düşük olduğu tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere kitap okuma saatleri yaptırılması gerekir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **Okul/Kuru m Türü:** | Ortaokul | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG 3.1.1** | | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Zümreler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bu konuda yetişmiş elemanın azlığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺7.649.470,73 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yüz yüze eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısının azlığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sivil savunma konusunda eğitim verecek bir uzman | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | | A.2 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi  (%) | Başlangıç Değeri | 2024  Hedef | 2025  Hedef | 2026  Hedef | 2027  Hedef | 2028  Hedef |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 20 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 30 | 1180 | 1280 | 1380 | 1480 | 1580 | 1650 |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | 30 | 1600 | 1800 | 2000 | 2200 | 2400 | 2600 |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | 30 | 1570 | 1700 | 1900 | 2100 | 2300 | 2500 |
| **PG 4.1.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | 30 | 1600 | 1800 | 2000 | 2200 | 2400 | 2600 |
| **PG 4.1.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 40 | 480 | 700 | 900 | 1200 | 1400 | 1600 |
| **PG 4.1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 30 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **Koordinatör**  **Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehberlik Servisi ve Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi imkanların yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺3.824.735,36 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akran zorbalığı ile ilgili eğitim alan veli ve öğretmenimiz yoktur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Akran zorbalığı konusunda eğitim verecek bir uzman | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ 4.** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul  güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.2.1** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.2.2** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.2.3** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 40 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi, Zümreler | | | | | | | |
| **Riskler** | Bu konuda yetişmiş elemanın azlığı | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺3.824.735,36 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yüz yüze eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısının azlığı | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sivil savunma konusunda eğitim verecek bir uzman | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı | | | | | | | |
| artırılacaktır | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 5.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Beden eğitimi Zümresi, Kulüplerden sorumlu öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziki imkanlarının yetersizliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺10.199.294,30 | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzda geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bir alan yoktur. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Geleneksel çocuk oyunlarının düzenlenebileceği bir alana ihtiyaç vardır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. Bilinçli bireyler yetişmesi için | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.1.1** | Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı | Yönetici | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 6.1.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | Yönetici | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 6.1.3** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | Yönetici | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 6.1.4** | Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı | Yönetici | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 6.1.5** | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | Ulusal Projeler | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Projeler | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Projelerden sorumlu müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi, İnsan kaynaklarından sorumlu Müdür yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibi, Zümreler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim sayısının fazla olması. Projelere katılımda personelin isteksiz olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | ₺4.872.940,59 | | | | | | | | |
| Tespitler | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı yetersizdir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı artırtılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.2.1** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı | | Yönetici | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 6.2.2** | Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı | | Yönetici | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 6.2.3** | Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı | | Yönetici | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 6.2.4** | Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | | Yönetici | 5 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birim(ler)** | Projelerden sorumlu müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi, İnsan kaynaklarından sorumlu Müdür yardımcısı, Stratejik Planlama Ekibi, Zümreler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim sayısının fazla olması. Projelere katılımda personelin isteksiz olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ₺4.872.940,59 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı yetersizdir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı artırtılmalıdır. | | | | | | | | | |



**IV.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**



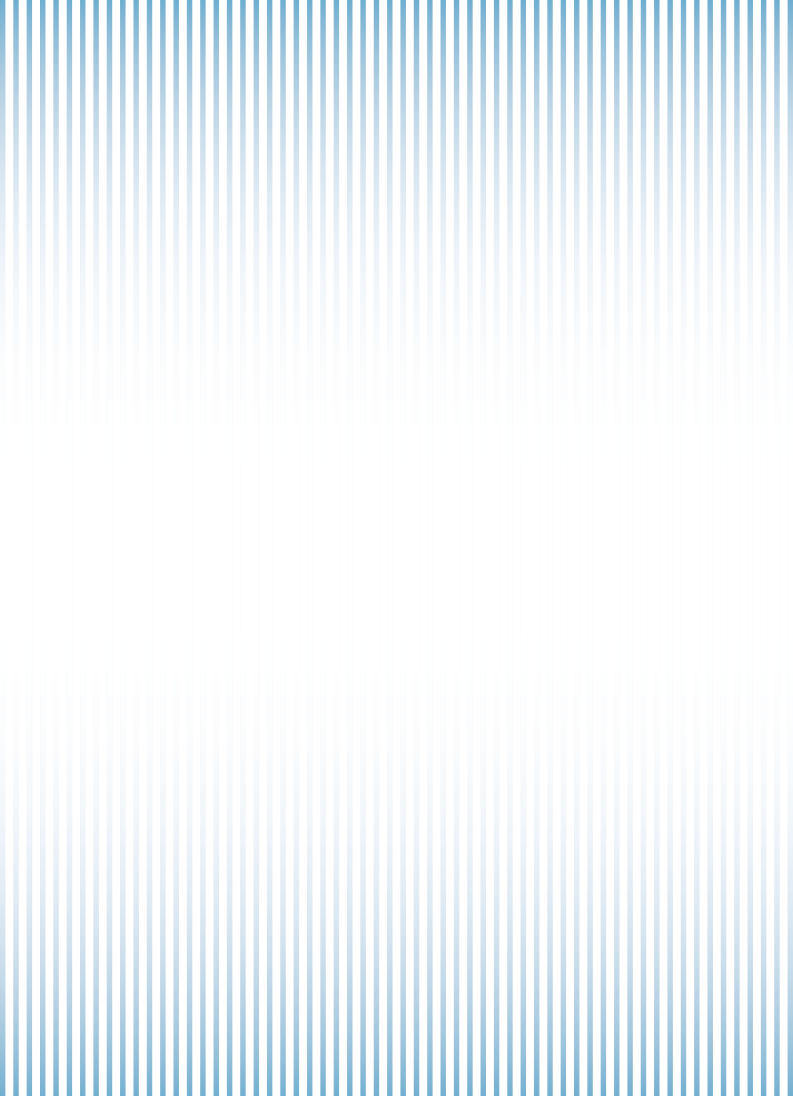
Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 50.996.471,51 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

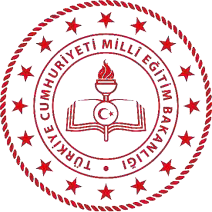
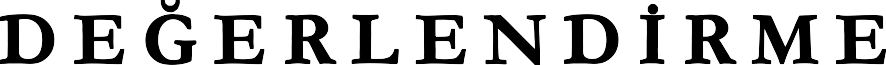
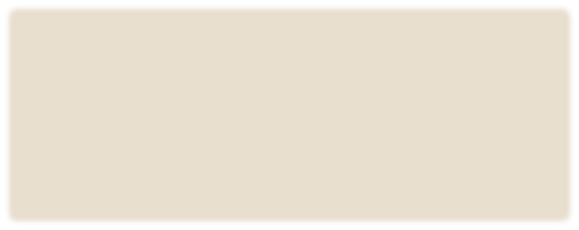
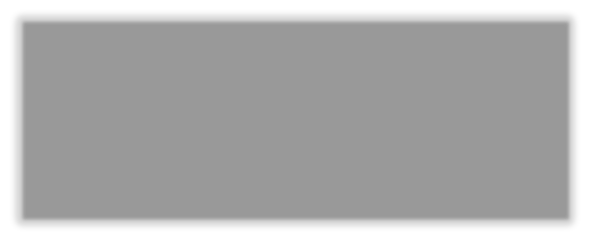
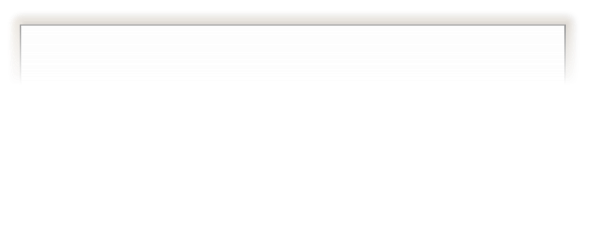
Tablo 34: 2024-2028 Stratejik Plan Tahmini Maliyet tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | ₺4.850.000,00 | ₺6.499.000,00 | ₺8.838.640,00 | ₺12.197.323,20 | ₺17.320.198,94 | ₺49.705.162,14 |
| Okul Aile Birliği | ₺126.000,00 | ₺168.840,00 | ₺229.622,40 | ₺316.878,91 | ₺449.968,06 | ₺1.291.309,37 |
| **TOPLAM** | **₺4.976.000,00** | **₺6.667.840,00** | **₺9.068.262,40** | **₺12.514.202,11** | **₺17.770.167,00** | **₺50.996.471,51** |

Tablo 35: Amaç ve Hedeflere Göre Bütçe Dağılım Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **₺746.400,00** | **₺1.000.176,00** | **₺1.360.239,36** | **₺1.877.130,32** | **₺2.665.525,05** | **₺7.649.470,73** |
| Hedef 1 | ₺746.400,00 | ₺1.000.176,00 | ₺1.360.239,36 | ₺1.877.130,32 | ₺2.665.525,05 | ₺7.649.470,73 |
| **AMAÇ 2** | **₺746.400,00** | **₺1.000.176,00** | **₺1.360.239,36** | **₺1.877.130,32** | **₺2.665.525,05** | **₺7.649.470,73** |
| Hedef 1 | 746.400,00 | 1.000.176,00 | 1.360.239,36 | 1.877.130,32 | 2.665.525,05 | 7.649.470,73 |
| **AMAÇ 3** | **₺746.400,00** | **₺1.000.176,00** | **₺1.360.239,36** | **₺1.877.130,32** | **₺2.665.525,05** | **₺7.649.470,73** |
| Hedef 1 | ₺746.400,00 | ₺1.000.176,00 | ₺1.360.239,36 | ₺1.877.130,32 | ₺2.665.525,05 | ₺7.649.470,73 |
| **AMAÇ 4** | **₺746.400,00** | **₺1.000.176,00** | **₺1.360.239,36** | **₺1.877.130,32** | **₺2.665.525,05** | **₺7.649.470,73** |
| Hedef 1 | 373.200 | 500.088 | 680.120 | 938.565 | 1.332.763 | **₺3.824.735,36** |
| Hedef 2 | 373.200 | 500.088 | 680.120 | 938.565 | 1.332.763 | 3.824.735,36 |
| **AMAÇ 5** | **₺995.200,00** | **₺1.333.568,00** | **₺1.813.652,48** | **₺2.502.840,42** | **₺3.554.033,40** | **₺10.199.294,30** |
| Hedef 1 | ₺995.200,00 | ₺1.333.568,00 | ₺1.813.652,48 | ₺2.502.840,42 | ₺3.554.033,40 | ₺10.199.294,30 |
| **AMAÇ 6** | **₺995.200,00** | **₺1.333.568,00** | **₺1.813.652,48** | **₺2.502.840,42** | **₺3.554.033,40** | **₺10.199.294,30** |
| Hedef 1 | ₺497.600,00 | ₺666.784,00 | ₺680.119,68 | ₺1.251.420,21 | ₺1.777.016,70 | ₺4.872.940,59 |
| Hedef 2 | ₺497.600,00 | ₺666.784,00 | ₺680.119,68 | ₺1.251.420,21 | ₺1.777.016,70 | ₺4.872.940,59 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **₺4.976.000,00** | **₺6.667.840,00** | **₺9.068.262,40** | **₺12.514.202,11** | **₺17.770.167,00** | **₺50.996.471,51** |





**5.2.**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo36. 2024-2028 Stratejik Planı/ 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Hesaplama Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU** | | | | | | |
| **HEDEF** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **HEDEF** |  |  |  |  |  |  |